

川棚町観光協会ボランティア活動要綱

◆管理者:一般社団法人川棚町観光協会イベント委員会以下“イベント委員会”と省略

1 ボランティア活動の目的について

川棚町の魅力と活力のある町づくりを目的として、イベント運営に関りながらお互いの交流を深め、町民間わず、協力していただける方々と一丸となり、活気のあるイベントを開催します。

運営の内面から主観的に見ていただき、参加したイベントの達成感等を味わっていただくとともに、ボランティアに参加しての意見等を聞き入れて、次回のイベントに活かして参ります。

2 活動内容について

川棚町観光協会主催及びイベント委員会が主管となるイベント等のサポートをお願いします。

(サポート内容については、各イベントに於いて様々となりますので、各イベント事に担当・配置等をイベント委員会の方で決めて進めて参ります。)

※サポート例: 設営準備・撤去作業(テント・机・椅子等) / 運営サポート(開催当日の運営の補助/受付・係員の補助等)

3 参加条件等について

高校生以上の方なら誰でも参加できます、資格・経験等は必要ありません。

※年間の全てのイベントに参加するのは、難しいと思いますので、先ずは、一つのイベントから試みてください

4 ボランティアスタッフの登録の方法について

① イベント委員会の“グループ Line”に登録します。

※Line 登録出来ない方は、メール登録となります。

② 下記の川棚町観光協会ホームページ QR コード/ホームページアドレスよりホームペー

ジに入り「イベント/お知らせ」“ボランティアスタッフ登録の方はこちらから”をクリックして、「川棚町観光協会ボランティアスタッフ登録票」PDF/ Excel ファイルをダウンロードしてください。※登録票をダウンロード出来ない方は、川棚町観光協会(くじゃく荘)・川棚町教育委員会に用意しています。

川棚町観光協会ホームページ QR コード



川棚町観光協会ホームページアドレス <https://kankou-kawatana.jp/>

- ③ 活動要項をご確認の上、「川棚町観光協会ボランティアスタッフ登録票」の内容にご記入ください。
- ④ 登録票の下記にある QR コードより「川棚町観光協会ボランティアスタッフ管理部“グループ Line”もしくは、“メール”」で登録してください。
- ⑤ グループ Line・メール登録後、登録票を添付ファイルするか、登録票を写真に撮って送信してください。送信するときに「名前…登録票を送ります」等のメッセージと一緒に送信してください。登録の確認が素早くでき助かります。

※ライン登録が出来ない方は、メール「登録票下部の QR コードを読み取り」で送信してください

⑥ 登録の内容等

- 1 個人・団体共に登録は、登録票様式の通り、各項目に記入して登録してください。
- 2 登録確認が出来次第、「登録しました」の返信を致します。

5 ボランティアの参加の可否の確認等について

- ① 年間のイベント名・開催予定日程表を“グループ Line”／ “メール”から送信しますので、ご確認ください。
- ② イベント事に、必要人員数が異なります。下記③の前に、「日程 月 日…〇〇イベン

ト…□人必要」等を“グループ Line”/“メール”で案内します。

- ③ その後、各イベント事に開催 2 か月前頃にボランティア「参加の可否」の確認を“グループ Line イベント”/“メール”から送信します。内容は「○/参加できる”・ “×/参加できない”・ “?/未定”」を選択して返信してください。
- ④ 「参加できる方」へ…“グループ Line ノート”/“メール”より「日程・時間(○時～△時まで)・交通手段(自家用車使用/送迎してもらおう)」の確認をさせていただきます。※“グループ Line ノート”/“メール”は、参加されない方へも送信(登録者全員)されます。その場合は、スルーして下さい。
- ⑤ 「参加できる方」を対象として、サポート内容をイベント委員会で振分けします。その結果を“グループ Line ノート” /“メール”より送信します。確認できた方は、“Line ノート”画面の文章の一番下の「スタンプ(いいね!))」を押して下さい(イベント委員会での「確認の可否」となります)。また、メールの方は、「了解しました」の返信をお願いします。
※ ④同様、参加できない方へも送信となり、ご迷惑をおかけしますが、その方は、スルーしてください。参加できない方でもメッセージ等は歓迎です。
- ⑥ 各イベント(大規模・小規模のイベントがあります)に於いて、スタッフ人員数が異なります。必要人員数を超えた場合は、「参加します」の受信の先着順で、ボランティアへの参加者を決定します。そうした時に、参加に漏れた方は、次回のイベントの方へ優先的に参加していただけるよう配慮致します。ご理解いただきご協力の程、宜しくお願いします。

6 イベント開催確認等について

- ① 開催場所が、屋外でのイベントが多いため天候に左右されます。開催 1 週間前に開催確認を“グループ Line ノート”/“メール”から送信しますので、ご確認ください。

※諸事情により開催延期または、中止になった場合にも、随時、“Line ノート”／“メール”より送信します。

- ② 荒天候等の場合の態度決定は、開催当日の早朝となります。決定が出来次第、“グループ Line ノート”／“メール”より送信します。
- ③ ご不明な点、問い合わせ等は、ご遠慮なくグループ Line 代表者の“個人 Line”／“メール”の方へ送信してください。

7 ボランティア活動上の諸注意等について

- ① 活動しやすく汚れてもよい服装・運動靴等でご参加ください。天候により必要な物(帽子・上着等)はご本人の判断でご用意ください。
- ② 活動中は、名札を用意しますので、名前を記入して頂き、必ず着用して下さい。
- ③ 水分補給用の飲み物は、お茶/水…500 mlを準備します。天候にもよりますが、念のため、各個人で別に用意して下さることもお勧めします。
- ④ 活動に必要な備品、用具類(例: 筆記用具・バインダー等)は、観光協会で準備します。使用した用具類は活動終了後に本部へご返却ください。
- ⑤ 活動にあたっては各自、怪我・事故のないように安全、衛生には十分注意してください。
- ⑥ 活動場所から離れる・途中で帰宅される事情等が急遽、発生した場合は、必ず、イベント委員会スタッフ(本部)の方まで申し出てください。
- ⑦ 活動にあたっては、法令により管理・禁止されている事項(例:喫煙場所等…)を必ず守ってください。また、公共の利益に反する行為、危険な行為、他人への迷惑となる行為等は慎んでください。
- ⑧ ボランティア活動中、万一、観客等の間でトラブル等が生じた場合は、個人で対処す

ることなく、本部の方へ連絡してください。本部で対応いたします。

- ⑨ ご不明な点は、ご遠慮なくイベント委員会スタッフにお問い合わせください。

6 その他

- ① ボランティアスタッフ全員、傷害保険に加入しています。保険料は、川棚町観光協会
で負担します。活動中に怪我等をした場合は、障害保険の対象となります。怪我・物
損事故等が起きた場合には、早急に、ご連絡ください。
- ② 活動日に車で来られる場合は、所定の駐車場(各イベント事にスタッフ専用駐車場を
設置します)をご利用ください。
- ③ 活動時間帯が昼食/夕食をまたぐ際は、スタッフ専用食事券を配布しますので、食事
配布専用テントでご利用ください。
- ④ 川棚町外から参加される方については、交通費として 1.000 円/1 人を支給いたしま
す。必ず、署名をして交通費を受け取ってください。※但し、支給対象者は、補助事
業団体以外の一般個人とさせていただきます。

7 現況のイベント開催について

- ① 新型コロナウイルス感染が近隣にまで広がっている状況です。もしも、今年度、開催
できるイベントがあったとしても、それなりの対応が必要となり、開催日程についても、
二転三転するかと予測しています。
- ② 開催する場合は、感染予防対策を充分取りながら開催して参ります。

連絡先 一般社団法人 川棚町観光協会

長崎県東彼杵郡川棚町小串郷 272

TEL0956-83-3210 (担当:荒木)